

一般財団法人人間塾 奨学生願書の記入要領

- 本人の現住所・家族住所欄
 - A) 丁目番地・棟号・室番は 1-1-1-201 等と省略せず、1 丁目 1 番地 1 号〇〇201 号室とし、建物名・〇〇さま方等まで明確に記入して下さい。
- 家族及び所得の氏名欄
 - A) 家族は同居・別居を問わず、生計が同じものは申請書本人を除き、全員記入して下さい。
 - B) 婚姻により別居し独立の生計を営む兄弟や、独立の生計を営む祖父母は記入不要です。
- 家族及び所得の職業欄
 - A) 職業は、会社役員・会社員・教諭・公務員・製造業・サービス業・農林水産業など、できるだけ具体的に記入し、専業主婦・家事手伝い・無職等も記入して空欄にしないで下さい。
- 家族及び所得の勤務先欄
 - A) 勤務先は、〇〇株式会社、〇〇有限会社、〇立〇〇学校、〇〇役所、〇〇商店等具体的に記入して下さい。
 - B) 主たる家計支持者が無職の場合、その理由を、定年・療養中・退職・会社倒産等とし勤務先欄に記入して下さい。
 - C) 年金や恩給を受給している人は、勤務先欄に年金受給等と記入して下さい。
- 家族及び所得の年収欄
 - A) 収入金額は前年度の収入を記入して下さい。
 - B) 年度の途中で就職・転職・開業・転業した場合は、その旨を備考欄に記入して下さい。
 - C) 給与所得世帯の年収は、源泉徴収票の金額（税込）です。給与所得以外の世帯は、確定申告書等の所得金額（税込）です。
- 本人の収支状況
 - A) 学費年額は、**本年度の年額**を記入して下さい。
 - B) 授業料免除申請中、または許可済みの場合は、その旨を学費年額の欄に記入して下さい。
 - C) 他に受ける奨学金が複数あり用紙に書けない場合は、別紙を添付してください。
 - D) 日本学生支援機構以外からの奨学金を貸与されている場合は、その奨学金の団体の概要などを添付してください。
- 健康診断
 - A) 健康診断は当願書に大学の保健センター又は他の医師の診断結果を証明し捺印して頂くか、または各々の発行した診断書を添付して下さい。

- 保証人

- A) 保証人は、代筆をせず、保証人本人の自筆・捺印を依頼して下さい。
- B) 保証人の2名は、父母連署や同一の生計を営む同居兄弟・祖父母等の親族は不可です。
- C) 保証人の1名は、主たる家計支持者または父母のいずれかとし、不可能な場合はこれにかわる兄弟・祖父母・おじ・おば等に依頼して下さい。
- D) 保証人の1名は、成年であって独立の生計を営む親戚・知人とし、応募者本人の友人は不可です。

- その他

- A) 記入に当たっては各欄とも省略せず、楷書で丁寧に記入して下さい。
- B) () 内で複数項目ある欄は○印を記入して下さい。
- C) 記入を誤った訂正は、修正液などを使用せず、訂正箇所にて規程で二本線を引き、その上に訂正印を捺印の上、上部余白に記入して下さい。
- D) 当願書には、通信文やメモ書きはせず、注釈が必要な場合は別紙を添付して下さい。